



AZIENDA CALABRIA LAVORO  
ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**n. 102 del 28 giugno 2024**

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto all'Ufficio Protocollo e archivio documentale. Impegno di spesa.**



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con D.G.R. della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con D.G.R. n. 306 del 15 aprile 2008 e, da ultimo, con decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 3 marzo 2022 e approvato con D.G.R. n. 101 del 21 marzo 2022;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 06 marzo 2023, con cui l'avv. Elena Maria Latella è stata nominata Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro e il successivo D.P.G.R. di proroga n. 67 del 21 settembre 2023;

**VISTA** la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

**VISTO** il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118;

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 15 aprile 2024, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

**VISTO** il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – "CAD");

**VISTE** le Linee Guida dell'AgID sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" in vigore dal 10 settembre 2020 e con applicabilità dal 7 giugno 2021;

### **PREMESSO:**

- che con mail del 27 giugno u.s., il Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro, preso atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro del dipendente assegnato all'ufficio Protocollo e della imminente scadenza del contratto della collaboratrice incaricata di supportare il detto Ufficio, giusta decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 12 marzo 2024, rilevata, pertanto, la necessità di un supporto al detto Ufficio, ha indetto una procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti in servizio presso la sede di Azienda Calabria Lavoro, per ricoprire temporaneamente la funzione di addetto al Protocollo dell'Ente;

- che all'esito della citata procedura non è pervenuta alcuna istanza da parte del personale in servizio;

- che è imminente la trasformazione dell'Ente e, conseguentemente, è necessario e indispensabile garantire il corretto funzionamento dell'ufficio Protocollo, al fine di dare continuità all'attività amministrativa amministrativa;

- che, tra l'altro, deve essere avviata anche la procedura di gestione documentale dell'archivio digitale, che inciderà sulla procedura di protocollazione dell'Ente, rendendole più complesse;

- che il personale di Azienda è comunque impegnato nelle operazioni di trasformazione;

- che in data odierna con nota prot. 2468, per le motivazioni sopra indicate, è stata nominata una Commissione al fine di effettuare una procedura di estrazione tra i nominativi presenti sulla banca dati degli esperti di Azienda Calabria Lavoro "Area tecnico-scientifica", in possesso di laurea e con residenza a Reggio Calabria, con la specifica richiesta di provvedere entro la stessa data al completamento della procedura, stante l'urgenza dettata dalla trasformazione in atto;

**CONSIDERATO** che con verbale del 28 giugno 2024 prot. 2470, è stato individuato, con le modalità indicate nel medesimo verbale, il candidato Battaglia Paolo, in possesso dei requisiti richiesti;

### **VISTI:**

- l'art. 20, comma 6, della L.R. n. 5/2001 che prevede la possibilità per Azienda Calabria Lavoro di avvalersi di specifiche professionalità esterne per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;

- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, approvato con D.C. n. 78 dell'8 settembre 2010 ed in particolare l'art. 5;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire al dott. Paolo Battaglia un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto attività di supporto all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nonché all'avvio della gestione documentale dell'archivio digitale, determinando un compenso complessivo di € 5.000,00, al lordo di tutti gli oneri e stabilendo la durata del rapporto contrattuale dal 15 luglio 2024 al 30 novembre 2024;



**DATO ATTO** che agli oneri derivanti dal presente decreto si fa fronte con le spese di gestione presenti sul capitolo U2401027104 del bilancio di previsione 2024, impegno 146/2023;

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di conferire** al dott. Paolo Battaglia un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto attività di supporto all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nonché all'avvio della gestione documentale dell'archivio digitale;
- **di determinare**, per la detta attività, un compenso complessivo di € 5.000,00 al lordo di tutti gli oneri;
- **di stabilire** la durata del rapporto contrattuale dal 15 luglio 2024 al 30 novembre 2024;
- **dare atto** che agli oneri derivanti dal presente decreto si fa fronte con le spese di gestione presenti sul capitolo U2401027104 del bilancio di previsione 2024, impegno 146/2023;
- **di autorizzare** la Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento, conformemente al contratto;
- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda Calabria Lavoro.

Il Commissario Straordinario  
avv. *Elena Maria Latella*

